

Kaufmann/-frau – Büromanagement

4 freie Plätze

Vollständige Berufsbezeichnung

Kaufmann/-frau – Büromanagement

Kaufmann – Büromanagement (m/w/d)

Ausbildungsbeginn

01. August 2026

Anforderungsprofil

Schulabschluss (mindestens)

Hauptschulabschluss

Qualifikation(en)

Das bringst Du mit:

- Freude am Planen, organisieren sowie am Umgang mit Daten und Zahlen
- Interesse für kaufmännische Zusammenhänge
- Verantwortungsbewusste, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Ausbildungsbeschreibung / Hinweise zum Bewerbungsverfahren

Das erwartet Dich in der Ausbildung:

- Kennenlernen der betrieblichen Organisation und Funktionszusammenhänge
- Organisation von bürotechnischen Abläufen in unterschiedlichsten Abteilungen
- Beantwortung von Kundenanfragen
- Schreiben von Geschäftsbriefen und Beantwortung von E-Mails
- Auftragssteuerung und -koordination

Das erwartet Dich bei Segmüller:

Unsere Ausbilder:innen stehen Dir während der gesamten Ausbildung mit Rat und Tat zur Seite. Wir möchten unsere Auszubildenden bestmöglich sowohl bei fachlichen Themen als auch bei der Weiterentwicklung ihrer Stärken und Persönlichkeit unterstützen. Du darfst von Beginn an Verantwortung übernehmen, Ideen einbringen und praktische Fertigkeiten erlernen, die im echten Arbeitsleben gefragt sind. Damit legst Du nach Abschluss Deiner Ausbildung den Grundstein für spannende Karriere- und Entwicklungsmöglichkeiten bei Segmüller (z.B. Betriebswirt, Fachwirt, Ausbilder (m/w/d)).

Für den Inhalt dieser Seite ist das unter „Ausbildungsbetrieb“ genannte Unternehmen verantwortlich. Die Stadt Pulheim als Betreiberin der Plattform überprüft die Angebote im gebotenen Rahmen, kann für Richtigkeit und Aktualität jedoch keine Garantie übernehmen und haftet nicht für Schäden, die sich aus der Nutzung oder Nichtnutzung der Informationen ergeben. Alle Angaben ohne Gewähr.

Quelle: www.ausbildungsboerse-pulheim.de/ausbildungsplatz/180

Datei erstellt am 05.06.2026, 01:45 Uhr

Ausbildungsbetrieb

Hans Segmüller Polstermöbelfabrik GmbH & Co. KG

Segmüller-Allee 1
50259 Pulheimwww.segmuller.de/jobs

Ansprechpartner

Herr Nötscher
Tel. 02238 966 606 1300
jobs@segmueller.de

Kaufmann/-frau – Büromanagement

4 freie Plätze

Unsere Benefits für Auszubildende:

- Unbefristete Übernahmegarantie (bei guter Leistung)
- Mitarbeiterrabatte (bei Segmüller und Corporate Benefits)
- 30 Tage Urlaub
- Überdurchschnittliche Bezahlung (im ersten Ausbildungsjahr 1.100 €, im zweiten 1.200 € und im dritten Ausbildungsjahr 1.350 €)
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld (ab dem 3. Ausbildungsjahr)
- Kostenlose Mitarbeiterparkplätze

Werde Teil unseres Unternehmens und gestalte mit uns die Zukunft der Segmüller Welt. Es erwartet Dich ein spannender und abwechslungsreicher Ausbildungsplatz.

Für den Inhalt dieser Seite ist das unter „Ausbildungsbetrieb“ genannte Unternehmen verantwortlich. Die Stadt Pulheim als Betreiberin der Plattform überprüft die Angebote im gebotenen Rahmen, kann für Richtigkeit und Aktualität jedoch keine Garantie übernehmen und haftet nicht für Schäden, die sich aus der Nutzung oder Nichtnutzung der Informationen ergeben. Alle Angaben ohne Gewähr.

Quelle: www.ausbildungsboerse-pulheim.de/ausbildungsplatz/180

Datei erstellt am 05.06.2026, 01:45 Uhr

Seite 2/2

